

Organizácia sociálnej starostlivosti mesta Šaľa

Horná ul. 11, 927 01 Šaľa, IČO 17641471

V súlade s § 5 zákona NR SR č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov vyhlasuje

výberové konanie

na obsadenie pracovného miesta: **Samostatná odborná ekonómka** Horná ul. 11, Šaľa

Kvalifikačné predpoklady:

- stredné odborné vzdelanie ekonomické, stredné všeobecné vzdelanie s praxou v účtovníctve
- minimálna odborná prax 2 roky v účtovníctve

Charakteristika pracovného miesta:

- samostatný odborný ekonóm je na čele hospodársko-ekonomickej zložky
- zodpovednosť za ekonomické využívanie a ochranu majetku zvereneného mestom do správy OSS
- koordinuje a usmerňuje vedenie operatívno-technickej evidencie majetku
- na základe podkladov jednotlivých organizačných útvarov vypracováva rozpočet, jeho zdôvodnenie, správy o hospodárení, účtovné uzávierky a pod.
- Spracováva štvrtročné rozborov hospodárenia organizácie a jej útvarov spolu s návrhom opatrení
- zabezpečuje dodržanie všeobecnými právnymi predpismi upraveného postupu pri verejnom obstarávaní tovarov a služieb
- zabezpečuje plynulé financovanie činnosti a prevádzky OSS podľa plánu a rozpočtu
- organizuje nákupy tovarov a služieb v hotovostnom a bezhotovostnom styku
- organizuje bankový styk organizácie, podklady na operácie na bežnom účte v peňažnom ústave
- zabezpečuje dodržiavanie zákonov a iných právnych predpisov o ochrane majetku v správe OSS
- vykonáva predbežnú finančnú kontrolu so zameraním na dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti pripravovaných finančných operácií, ich súladu so schváleným rozpočtom, zmluvami, príkazmi a všeobecne záväznými právnymi predpismi. Na pokyn riaditeľa OSS vykonáva priebežnú finančnú kontrolu podľa platných predpisov
- zabezpečuje kontrolu pohybu finančných a materiálových prostriedkov, riadne vybavenie podkladov a dokladov o príjme a výdaji peňazí, materiálu a iných hospodárskych operácií, zostavovanie účtovných výkazov a dôsledné dodržiavanie pokladničnej, finančnej, rozpočtovej a plánovacej disciplíny
- navrhuje vydanie príkazov a iných interných noriem v pôsobnosti hospodársko-ekonomickej zložky, zabezpečuje likvidáciu pohľadávok a vyrovnanie záväzkov
- pripravuje podklady pre uzavretie hospodárskych zmlúv, vedie ich evidenciu a sleduje ich dodržiavanie. Zabezpečuje plnenie záväzkov vyplývajúcich z uzavretých hospodárskych zmlúv.

Predpokladaný nástup do zamestnania: 01.11.2025

Mesačná mzda: 1 200,- EUR brutto

Uchádzači k žiadosti o zaradenie do výberového konania doložia:

- profesijný životopis s uvedením poštového, e-mailového a telefonického kontaktu
- fotokópia dokladu o nadobudnutom vzdelaní
- doklady potvrdzujúce odbornú spôsobilosť, resp. prax alebo čestné vyhlásenie
- súhlas s použitím osobných údajov pre potreby výberového konania (zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov),

Žiadosť o zaradenie do výberového konania s požadovanými dokladmi je potrebné doručiť v obálke „Samostatná odborná ekonómka“ osobne do podateľne OSS alebo zaslať poštou na adresu:

Organizácia sociálnej starostlivosti
Horná 11
927 01 Šaľa
Obálku označiť textom: „Samostatná odborná ekonómka“

Šaľa 01. 10. 2025