

## ZMLUVA O SPOLUPRÁCI

Číslo zmluvy:

uzavretá medzi zmluvnými stranami:

Názov spoločnosti/organizácie: Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky  
Právna forma: štátna rozpočtová organizácia  
Adresa/Sídlo: Špitálska 6, 814 55, Bratislava  
IČO: 30 854 687  
Číslo účtu: 7000211061/8180  
IBAN: SK35 8180 0000 0070 0021 1061  
Kontaktný e-mail: npdiptt@ia.gov.sk  
Štatutárny orgán: Ing. Andrej Svitáč, generálny riaditeľ  
Kontaktná osoba: projektový manažér národného projektu  
Deinštitucionalizácia zariadení sociálnych služieb – Podpora transformačných tímov

(ďalej len „IA MPSVR“)

### POSKYTOVATEĽ SOCIÁLNYCH SLUŽIEB / ZARIADENIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Názov spoločnosti/organizácie: Organizácia sociálnej starostlivosti mesta Šaľa  
Právna forma: príspevková organizácia mesta  
Adresa/Sídlo: Horná 1952/11, 927 01 Šaľa  
IČO: 17641471  
IBAN: SK52 0200 0000 0007 5023 5132  
Kontaktný e-mail: oss@sala.sk  
Štatutárny orgán: Dr. Ľubor Gáll  
Kontaktná osoba: Mgr. Andrea Kováčová  
(ďalej len „Zariadenie“)

uzatvárajú túto Zmluvu o spolupráci v zmysle § 269 ods. 2 zákona č.513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov za účelom realizácie národného projektu:

**„Deinštitucionalizácia zariadení sociálnych služieb – Podpora transformačných tímov“**

(ďalej len „Projekt“)

### PREAMBULA

1. Táto Zmluva o spolupráci vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „Zmluva“. IA MPSVR a Zariadenie sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „Zmluvné strany.“
2. Vzájomné práva a povinnosti medzi IA MPSVR a Zariadením sa riadia Zmluvou, Zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku na realizáciu národného projektu

„Deinštitucionalizácia zariadení sociálnych služieb – Podpora transformačných tímov“ č. Z312041R446 (ďalej len „Zmluva o NFP“), ako aj všetkými dokumentmi, vrátane ich príloh, na ktoré Zmluva a Zmluva o NFP v ich platnom znení odkazujú a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR.

3. Pri implementácii Projektu spolupracujú partneri: Rada pre poradenstvo v sociálnej práci (občianske združenie); Slovenská technická univerzita v Bratislave, Fakulta architektúry STU, Výskumné a školiace centrum bezbariérového navrhovania – CEDA FA STU (ďalej len „CEDA“); a Slovenská únia podporovaného zamestnávania (občianske združenie) (ďalej len „Partneri“).

## **Článok I**

### **Predmet a účel zmluvy**

1. Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi IA MPSVR a Zariadením pri implementácii Projektu, financovaného z prostriedkov Európskeho sociálneho fondu, v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.
2. IA MPSVR sa zaväzuje, že bude Zariadeniu zabezpečovať akreditované vzdelávanie a aktivity súvisiace s procesom deinštitucionalizácie a transformácie systému sociálnych služieb v Zariadení, v súlade so schváleným Projektom.
3. V rámci vzdelávania pre oblasť sociálnych služieb, aktivizáciu a zamestnávanie a prístupnosť fyzického prostredia bude uplatňovaná Schéma pomoci de minimis na podporu vzdelávania pri procese deinštitucionalizácie zariadení sociálnych služieb (schéma DM - 6/2018).
4. Maximálna výška poskytnutej nepriamej pomoci podľa schémy DM – 6/2018 je 4 255,70 EUR za poskytnuté vzdelávanie v súlade s touto Zmluvou; bude Zariadeniu nahraná do Systému evidencie a monitorovania pomoci (ďalej len „IS SEMP“).
5. Po ukončení vzdelávania bude do IS SEMP zavedená skutočná výška poskytnutej pomoci.
6. Zariadenie sa zaväzuje aktívne spolupracovať a podporovať implementáciu Projektu a aktívne spolupracovať na diseminácii a hodnotení procesu Deinštitucionalizácie v podmienkach príslušného Zariadenia, ako aj v príslušnej komunite/lokalite; neplnenie uvedenej povinnosti Zariadenia sa na účely tejto Zmluvy považuje za jej podstatné porušenie, s možnosťou predčasného ukončenia Zmluvy zo strany IA MPSVR.

## **Článok II**

### **Práva a povinnosti zmluvných strán**

1. Zariadenie sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy vrátane všetkých jej príloh a poskytovať súčinnosť pri implementácii Projektu tak, aby bola implementácia Projektu realizovaná riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a podmienkami, určenými v Zmluve o NFP a postupovať pri realizácii Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú poskytovať si vzájomne všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy a Zmluvy o NFP.
3. Zariadenie je povinné v prípade potreby, na vyžiadanie a podľa požiadaviek IA MPSVR, predkladať IA MPSVR dokumentáciu, ktorá je nevyhnutná na preukázanie oprávnenosti výdavkov v rámci Projektu v súvislosti so zabezpečovaním vzdelávacích a diseminačných aktivít Projektu.

4. Zariadenie je povinné predkladať na vyžiadanie kedykoľvek podľa potreby a podľa požiadaviek IA MPSVR, údaje, potrebné pre monitorovanie realizácie Projektu.
5. Zariadenie je povinné zabezpečovať publicitu Projektu na základe usmernení a v súlade s potrebami a záujmami IA MPSVR (bez nároku na financovanie z rozpočtu Zariadenia) a zabezpečiť označenia priestorov Zariadenia, v ktorých prebiehajú aktivity v rámci Projektu.
6. Zariadenie je povinné v súlade s usmerneniami a požiadavkami IA MPSVR plniť aj akékoľvek ďalšie podporné aktivity, ktoré sú nevyhnutné v zmysle schváleného Projektu pre jeho úspešnú implementáciu (bez nároku na financovanie z rozpočtu Zariadenia),
7. Zariadenie je povinné zabezpečovať uchovávanie a archiváciu dokumentácie súvisiacej s realizáciou aktivít v rámci Projektu v súlade s platnými právnymi predpismi SR.
8. Zariadenie sa pri implementácii Projektu zaväzuje najmä:
  - a) aktívne spolupracovať s IA MPSVR a Partnermi, realizujúcimi aktivity Projektu počas celej doby zapojenia Zariadenia do Projektu,
  - b) vymenovať (po ich predchádzajúcom preukázateľnom oboznámení a na základe ich dobrovoľného, slobodného a vážneho súhlasu) členov transformačného tímu Zariadenia a zaslať IA MPSVR tento záväzný menný zoznam členov s kontaktnými údajmi (č. telefónu a e-mailová adresa),
  - c) zabezpečiť súhlas zamestnancov, zúčastňujúcich sa aktivít Projektu, so spracúvaním osobných údajov v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. a) a čl. 7 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, vrátane súhlasu s vyhotovovaním audiovizuálnej dokumentácie,
  - d) zabezpečiť úplné, pravdivé a zrozumiteľné (t. j. čitateľným spôsobom) vyplnenie údajov Karty účastníka za každého zamestnanca Zariadenia, ktorý sa zúčastní podaktivity 1.5 akreditované vzdelávanie a za každého zamestnanca a prijímateľa sociálnych služieb Zariadenia, ktorý sa aktívne zapojí do konzultácií a zúčastní sa pracovných stretnutí k podaktivite 1.6 podpora transformačných tímov,
  - e) aktívne spolupracovať v rámci Projektu pri implementácii aktivít Projektu:
    - a. Podaktivita 1.4 - Monitoring a hodnotenie pripravenosti Zariadení a odborná oponentúra transformačného plánu v Zariadeniach.
    - b. Podaktivita 1.6 – Podpora transformačných tímov – aktívna podpora práce transformačných tímov v Zariadení, systematická a pravidelná podpora pri príprave a tvorbe transformačného plánu (aktívne konzultácie a pracovné stretnutia v komunite, pravidelná účasť členov koordinačného metodického tímu na zasadnutiach transformačných tímov). Podporu v rozsahu priemerne 26 hodín konzultácií mesačne počas zapojenia Zariadenia v Projekte, ktorú poskytnú Partneri Projektu, účasť zamestnancov zariadení, zriaďovateľov, odborných pracovníkov a ďalších relevantných subjektov vykonávajúcich aktivity projektu na tuzemských a zahraničných študijných cestách (napr. Česká republika, Rakúsko) s cieľom výmeny skúseností a spoznávania príkladov dobrej praxe.
    - c. Podaktivita 1.7 – Diseminácia a práca s komunitou – podpora procesu prechodu z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť na lokálnej úrovni formou regionálnej mediálnej kampane a dvoch diseminačných komunitných aktivít.
  - f) zabezpečovať adekvátne priestory pre aktivity, ktoré budú realizované pre Zariadenie alebo priamo v Zariadení, a to v termínoch a na základe výzvy IA MPSVR,

- g) zabezpečiť účasť zamestnancov na akreditovanom vzdelávaní, ktoré realizujú Partneri Projektu v požadovanom počte a profesijnej štruktúre účastníkov vzdelávania vo vzťahu k zameraniu vzdelávania:
- a. Riadenie a manažment zmien v sociálnych službách v procese deinštitucionalizácie a transformácie.
    - i. Rozsah: 32 hodín
    - ii. Počet účastníkov za Zariadenie: 4
    - iii. Cieľ vzdelávania: Pripraviť a informovať, ako riadiť a manažovať procesy zmien a prechodu z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť v sociálnych službách.
  - b. Základy individuálneho plánovania a individuálneho prístupu v sociálnych službách v procese deinštitucionalizácie.
    - i. Rozsah: 24 hodín
    - ii. Počet účastníkov za Zariadenie: 4
    - iii. Cieľ vzdelávania: Pripraviť zamestnancov zariadení sociálnych služieb na implementáciu nových foriem práce s prijímateľmi sociálnych služieb v zariadeniach sociálnych služieb.
  - c. Základy štandardizácie kvality v sociálnych službách v procese deinštitucionalizácie a transformácie.
    - i. Rozsah: 24 hodín
    - ii. Počet účastníkov za Zariadenie: 4
    - iii. Cieľ vzdelávania: Pripraviť účastníkov na prácu so zmenami v oblasti kvality sociálnych služieb a pripraviť ich na vytvorenie kvalitných komunitných služieb.
  - d. Tvorba transformačného plánu v procese deinštitucionalizácie a transformácie.
    - i. Rozsah: 16 hodín
    - ii. Počet účastníkov za Zariadenie: 4
    - iii. Cieľ vzdelávania: Pripraviť predovšetkým členov transformačných tímov, ale aj ďalšie relevantné osoby na to, aby vedeli vytvoriť a spracovať kvalitný transformačný plán zariadenia sociálnych služieb.
  - e. Aktivizácia a príprava na prácu užívateľov sociálnych služieb v procese deinštitucionalizácie a transformácie sociálnych služieb.
    - i. Rozsah: 16 hodín
    - ii. Počet účastníkov za Zariadenie: 4
    - iii. Cieľ vzdelávania: Špecifiká práce s cieľovými skupinami prijímateľov sociálnych služieb s cieľom aktivizácie a podpory začleňovania do komunity. Možnosti využitia aktivizácie a prípravy na prácu pri tvorbe transformačného plánu.
  - f. Podporované zamestnávanie ako súčasť podpory v komunite.
    - i. Rozsah: 32 hodín
    - ii. Počet účastníkov za Zariadenie: 4
    - iii. Cieľ vzdelávania: Prepájanie sociálnych služieb a služieb zamestnanosti; sieťovanie subjektov v komunite; nástroje pre spoluprácu; informácia o programoch podporujúcich tieto procesy a tvorba modelov pracovného začleňovania s využitím dostupných nástrojov podľa súčasne platnej legislatívy.
  - g. Tvorba fyzického prostredia v procese deinštitucionalizácie.
    - i. Rozsah: 32 hodín
    - ii. Počet účastníkov za Zariadenie: 2

iii. Cieľ kurzu: Pripraviť účastníkov vzdelávania na prípravu transformačných plánov v oblasti fyzického prostredia a investičných projektov.

h) vypracovať transformačný plán celého Zariadenia, a to v požadovanej forme a s obsahom, ktorý bude v súlade s Národným akčným plánom deinštitucionalizácie na roky 2016-2020.

9. IA MPSVR sa pri implementácii Projektu zaväzuje najmä:

- a) zabezpečiť koordináciu zapojenia sa Zariadenia do aktivít v rámci Projektu prostredníctvom regionálneho konzultanta/koordinátora,
- b) poskytnúť zamestnancom Zariadenia bezplatné akreditované vzdelávanie pre vopred dohodnutý počet zamestnancov v zmysle bodu 8 tohto článku,
- c) zabezpečiť koordináciu akreditovaného vzdelávania prostredníctvom Partnerov realizujúcich vzdelávanie,
- d) realizovať vzdelávanie v lokalite západného/stredného/východného Slovenska,
- e) poskytnúť zamestnancom Zariadenia podľa potreby individuálnu a skupinovú supervíziu v celkovom počte maximálne 96 hodín,
- f) poskytnúť Zariadeniu výstup z Podaktivity 1.4 - Monitoring a hodnotenie pripravenosti Zariadení a odborná oponentúra transformačného plánu v podobe Analýzy pripravenosti a Oponentského posudku k transformačnému plánu Zariadenia.
- g) poskytnúť metodickú, odbornú a koordinačnú podporu zamestnancom Zariadenia pri tvorbe Transformačného plánu v rozsahu cca 26 hodín konzultácií mesačne, počas maximálne 23 mesiacov,
- h) požadovať od Zariadenia iba nevyhnutné informácie, ktoré nie je možné získať z iných prístupných zdrojov,
- i) poskytnúť Zariadeniu dostatočný časový priestor na kvalitné spracovanie požadovaných informácií, aby bola zabezpečená presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť predkladaných materiálov, a zároveň tak, aby boli zabezpečené termíny a úlohy v nadväznosti na Zmluvu o NFP.
- j) poskytnúť Zariadeniu refundáciu nákladov spojených s aktivitou (podľa usmernenia IA MPSVR SR) Podaktivity 1.6 – Podpora transformačných tímov, tuzemské a zahraničné študijné cesty, s cieľom výmeny skúseností a spoznávania príkladov dobrej praxe.

### Článok III

#### Povinnosť poskytovať informácie

1. Zariadenie je povinné na žiadosť IA MPSVR bezodkladne predložiť informácie a dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Zariadenia, ako aj dokumentáciu, ktorá akokoľvek súvisí s realizáciou aktivít Projektu.
2. Zariadenie je zodpovedné za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných IA MPSVR, ako aj dokumentácie, predkladanej v zmysle čl. II bodu 3. a 4. Zmluvy.
3. Zmluvné strany sú povinné navzájom si oznamovať všetky informácie a relevantné skutočnosti, ktoré by mohli ovplyvniť úspešnú realizáciu Projektu, resp. ktoré súvisia s implementáciou Projektu, a to bez zbytočného odkladu; inak zodpovedajú za škodu, spôsobenú zavineným nesplnením tejto povinnosti v celom rozsahu.

## Článok IV

### Kontrola kvality zabezpečovaných činností

1. Zariadenie má právo identifikovať nedostatky, týkajúce sa kvality zabezpečovaných vzdelávacích a diseminačných aktivít, resp. iných aktivít a činností v rámci Projektu a požadovať zo strany IA MPSVR v primeranom čase ich nápravu.
2. Identifikované nedostatky oznamuje Zariadenie IA MPSVR SR písomne, bezodkladne po ich vzniku, resp. zistení. IA MPSVR je povinná zaslať písomné stanovisko k nedostatkom, identifikovaným podľa prvej vety bodu 1 tohto článku Zmluvy, ak bola o takéto stanovisko požiadaná, a v prípade uznania identifikovaných nedostatkov, prijať také nápravné opatrenia, ktoré považuje za vhodné a účelné.

## Článok V

### Komunikácia zmluvných strán a počítanie času

1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu (prostredníctvom doporučenej zásielky, prostredníctvom kuriéra alebo osobným doručením zásielky do podateľne Zmluvnej strany). Informácie, adresované v doručovanej zásielke, budú zároveň zasielané aj emailom.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak si Zmluvná strana neprevezme zásielku zasielanú doporučenu poštou a uloženú na pošte, siedmy pracovný deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, odosielateľ zaslanie zopakuje. Ak ani na druhý pokus nemožno zásielku adresátovi doručiť a zásielka nebola uložená na pošte, považuje sa zásielka za doručenú momentom jej vrátenia odosielateľovi.
3. Vzájomná komunikácia zmluvných strán súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj v elektronickej forme prostredníctvom e-mailu, a to ako podporný spôsob k písomnej komunikácii, pričom Zmluvné strany budú vzájomne, pre elektronicкую formu komunikácie, záväzne používať tieto e-mailové adresy:

IA MPSVR: npdiptt@ia.gov.sk

Zariadenie: oss@sala.sk

4. Zmluvné strany sa dohodli, že vzájomná komunikácia bude prebiehať výhradne v slovenskom jazyku.
5. Pre plynutie času a počítanie lehôt platia ustanovenia zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (Správny poriadok) v znení neskorších predpisov.

## Článok VI

### Kontrola a audit

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú :
  - a) IA MPSVR a ňou poverené osoby,

- b) Riadiaci orgán pre Operačný program Ľudské zdroje,
  - c) Útvár finančnej kontroly a ním poverené osoby,
  - d) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
  - e) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
  - f) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
  - g) Osoby prizvané orgánmi, uvedenými v písm. a) až d), v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Kontrola povinností Zariadenia, vyplývajúcich zo Zmluvy, sa realizuje najmä prostredníctvom kontrol, realizovaných poverenými zamestnancami IA MPSVR. Kontrola realizácie Projektu je zabezpečovaná v zmysle Zmluvy o NFP.
  3. Zariadenie sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditov v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ, tejto Zmluvy a Zmluvy o NFP.
  4. Zariadenie je povinné poskytnúť na požiadanie oprávnených osôb na výkon kontroly v zmysle čl. VI Zmluvy kedykoľvek súčinnosť pri preukazovaní realizácie Projektu, oprávnenosti vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia finančných prostriedkov na realizáciu Projektu v zmysle Zmluvy a Zmluvy o NFP.
  5. Zariadenie je povinné zabezpečiť pri kontrole/audite prítomnosť zodpovedných osôb, vytvoriť primerané podmienky na riadne, včasné a úplné vykonanie kontroly/auditov a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditov.

## **Článok VII**

### **Zmena Zmluvy**

1. Zmluvu a/alebo jej prílohy je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody Zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve.
2. Zmena spočívajúca v údajoch, týkajúcich sa Zmluvných strán (obchodné meno/názov, sídlo, štatutárny orgán, zmena v kontaktných údajoch, alebo iná zmena, ktorá má vo vzťahu k Zmluve iba deklaratórny účinok), nie je zmenou, ktorá pre svoju platnosť vyžaduje zmenu Zmluvy. To znamená, že takúto zmenu oznámi jedna Zmluvná strana druhej Zmluvnej strane spôsobom, dohodnutým v článku V Zmluvy a táto zmena sa premietne do Zmluvy pri najbližšom písomnom dodatku.
3. Zariadenie je povinné oznámiť IA MPSVR všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv na plnenie Zmluvy alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Zariadenie čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku, inak zodpovedá za škodu, spôsobenú zavineným nesplnením tejto povinnosti v celom rozsahu.

a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.

6. Táto Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch s platnosťou originálu, pričom po podpise Zmluvy dva rovnopisy dostane Zariadenie a dva rovnopisy dostane IA MPSVR.
7. Zmluvné strany si navzájom poskytnú osobné údaje nevyhnutné na realizáciu Projektu; za dodržanie požiadaviek zákona č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“) a Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27.4.2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len „Nariadenie“) zodpovedá každá zo Zmluvných strán v primeranom rozsahu.
8. Prílohy tvoria neoddeliteľnú súčasť Zmluvy. Prílohy sú rovnako záväzné ako Zmluva. V prípade sporu medzi Zmluvnými stranami sa bude postupovať podľa rovnopisu Zmluvy, uloženého u IA MPSVR SR.
9. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, Zmluva nie je uzatváraná v tiesni alebo za nápadne nevýhodných podmienok, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.
10. Zmluvné strany sa týmto výslovne zaväzujú, že neprevedú nijaké práva a povinnosti (záväzky) vyplývajúce zo Zmluvy, resp. jej časti na iný subjekt, bez predchádzajúceho písomného súhlasu Zmluvných strán; uvedené neplatí, ak ide o:
  - a) prevod/prechod organizácie s právnym nástupníctvom,
  - b) prevod/prechod práv a povinností, ku ktorému došlo v dôsledku zmeny právnej úpravy.
11. V prípade porušenia tejto povinnosti podľa predchádzajúceho bodu tohto článku Zmluvy jednou zo Zmluvných strán, bude zmluva o prevode (postúpení) zmluvných záväzkov neplatná.

Za IA MPSVR v Bratislave, dňa:

Za Zariadenie v .....<sup>Sali</sup>....., dňa: 4.3.2022

.....  
Zoznam príloh:

Príloha č. 1 – Plnomocenstvo s podpisovým vzorom

Príloha č. 2 – Vyhlásenie žiadateľa o poskytnutej pomoci de minimis